

---

## MANAGER UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

---

DEVIS / PROGRAMME INTERENTREPRISES

---

### COMPÉTENCE/S VISÉE/S

**Animer une équipe en situation de télétravail.**

---

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- Managers qui animent à distance des équipes de manière permanente ou occasionnelle

---

### PRÉREQUIS

- Avoir les fondamentaux du management

---

### OBJECTIF/S

- Identifier son mode de management, ses pratiques actuelles et ses leviers d'action
- Mettre en place des règles de fonctionnement et de communication avec son équipe

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE & TECHNIQUE

- Formation présentielle collective en salle de formation
- Cas pratiques et exercices d'application
- Partage d'expériences et transposition en situation de travail
- Mises en situation Remise de support de synthèse

---

### INTERVENANT/E

**Consultant expert en management et en communication.**

---

## CONTENU

### Le rôle et la posture du manager à distance

- Clarifier le rôle du manager et la finalité du management à distance
- Appréhender la spécificité de manager à distance dans une période de crise sanitaire
- Définir son mode de management à distance

### La communication managériale à distance

- Apprendre à bien vous connaître ainsi que vos collaborateurs
- Clarifier les règles du jeu avec votre équipe, et mettez en place un cadre bienveillant
- Maintenir le lien avec vos collaborateurs, et instaurez des circuits d'informations

### Piloter l'activité et organisez la coopération à distance

- Identifier les leviers de motivation et donnez du feed-back
- Manager avec des objectifs partagés
- Mettre en place des outils de pilotage et de contrôle nécessaires
- Développer l'autonomie de vos collaborateurs et la confiance

### Gestion des tensions et du stress

- Identifier les signes de stress potentiels chez soi et ses collaborateurs
- Détecter les collaborateurs en souffrance
- Appréhender des techniques de régulation de ses émotions
- Reprendre l'activité après le confinement : les bonnes pratiques managériales

---

## MODALITÉ/S DE SUIVI

- Feuille d'émargement par demi-journée
- Remise d'une attestation de stage

---

## MODALITÉ/S D'ÉVALUATION

- Mise en situation managériale de synthèse permettant d'évaluer les acquis

---

## MODALITÉ/S DE VALIDATION

- Remise attestation d'évaluation

---

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Dates de formation

- 14 et 15 décembre 2020

### Durée

- 2 jours de formation, soit 14 heures  
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

### Lieu de formation

- 12 Avenue du Lac d'Annecy - Savoie Technolac  
73370 Le Bourget-du-Lac

### Informations complémentaires

- Ouverture du stage de 5 à 10 inscrits
- Possibilité de restauration à proximité

### Tarif 2020 par participant

- 640 euros net de taxe  
Établissement non assujetti à la TVA  
Hors frais de restauration

### Nous contacter

- SFEAS  
E-mail : [sfeas@inseec.com](mailto:sfeas@inseec.com)  
Téléphone : +33(0)4 79 253 831

Validité de la proposition : **6 mois**

**Nous pouvons également vous proposer ce programme en sur-mesure. Le programme est alors co-construit avec vous par nos experts afin de l'adapter aux besoins de votre entreprise et donc de vos équipes.**



**ACCESSIBILITÉ** : Un inconfort ? Un handicap ? Nos services vous accompagnent.

**Le Handicap Tous Concernés**

Retrouvez toutes les informations sur notre site :  
[www.rse-groupeinsec.com/handicap](http://www.rse-groupeinsec.com/handicap)

Votre référent handicap SFEAS : **Sandy BAILLY**

- E-mail : [sbailly@lacitedeslangues.com](mailto:sbailly@lacitedeslangues.com)
- Téléphone : +33(0)4 79 253 353

**Indicateurs de résultats** (Enquête clients réalisée sur un échantillon de 609 stagiaires sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

<b>8.83 / 10</b> Note de satisfaction globale de nos clients	<b>83.6 %</b> Objectifs de formation "atteints" ou "dépassés"	<b>3.96 / 4</b> Moyenne de transférabilité en situation professionnelle	<b>9.71 / 10</b> participants déclarent que la formation a pris en compte leurs attentes	<b>99.1 %</b> participants déclarent la pédagogie des intervenants "très satisfaisante" ou "satisfaisante/adaptée"
---	--	--	---	---

**Taux de réussite aux certifications** (Enquête clients réalisée sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

**Bright™** : 100 % B1<sup>1</sup>    **Toeic®** : 100 % NR1\*    **Pipplet** : 100 % NR1\*    **Voltaire** : 100 % NR1\*    **PCIE** : 25 %    **Qualité de Service** : 100 %    **VAE** : 100 %

<sup>1</sup>Score moyen des candidats ayant effectué le test / \*Non représentatif

**IFG Executive Education est le pôle de formation continue et de conseil du groupe INSEEC U.**

Organisme de formation référencé :



M01 : 13/10/2020