
MANAGER AU QUOTIDIEN : ORGANISER & ANIMER SON ÉQUIPE

DEVIS / PROGRAMME INTERENTREPRISES

COMPÉTENCE/S VISÉE/S

Animer son équipe avec efficacité.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- Managers, agents de maîtrise, chefs d'équipe en poste ou en prise de fonction

PRÉREQUIS

- Être en situation de management d'une équipe d'au moins deux personnes

OBJECTIF/S

- Identifier le rôle et les responsabilités du manager
- Fixer des objectifs
- Organiser, planifier, déléguer, contrôler l'activité
- Gérer les difficultés de l'équipe

APPROCHE PÉDAGOGIQUE & TECHNIQUE

- Formation présentielle collective en salle de formation
- Autodiagnostic de son mode de management
- 70 % training, mises en situation et simulations d'entretiens managériaux
- 10 % apports méthodologiques et théoriques
- 20 % échanges d'expériences pour permettre d'élaborer des pistes de réflexion
- Remise de support de synthèse

INTERVENANT/E

Consultant expert en management et en communication.

CONTENU

Inventorier les rôles et les responsabilités du manager

- Face à son équipe
- Face à la direction
- Les 4 lois du management

Fixer les règles du jeu

- Informer et communiquer
- La communication du manager (les 5 principes)
- Définir des objectifs atteignables et les faire partager
- Transmettre des directives

Connaître son style de management pour l'adapter

- Réaliser un autodiagnostic de ses pratiques managériales : ses points forts, ses axes d'amélioration
- Les 4 styles de management
- Le management situationnel

Piloter l'activité de l'équipe

- Élaborer un plan de développement
- Animer des réunions de travail
- Organiser la délégation
- Contrôler l'activité
- Appliquer des actions correctives

Connaître et animer son équipe

- Repérer les compétences et les attentes des membres de l'équipe
- Mettre en place un mode d'animation adapté et motivant
- Maîtriser l'entretien individuel
- Encourager une pratique, féliciter, formuler une demande ou une proposition
- Sanctionner, recadrer
- Comprendre les mécanismes de la motivation
- Créer et entretenir un bon climat

Gérer les difficultés au quotidien

- Résoudre les conflits entre collaborateurs et/ou avec un collaborateur
- Traiter diplomatiquement les contradictions
- Tester son assertivité
- S'affirmer

MODALITÉ/S DE SUIVI

- Feuille d'émargement par demi-journée
- Remise d'une attestation de stage

MODALITÉ/S D'ÉVALUATION

- Mise en situation managériale de synthèse permettant d'évaluer les acquis

MODALITÉ/S DE VALIDATION

- Remise attestation d'évaluation

INFORMATIONS PRATIQUES

Dates de formation

- 03, 04 et 18 décembre 2020

Durée

- 3 jours de formation, soit 21 heures
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Lieu de formation

- 12 Avenue du Lac d'Annecy - Savoie Technolac
73370 Le Bourget-du-Lac

Informations complémentaires

- Ouverture du stage de 5 à 10 inscrits
- Possibilité de restauration à proximité

Tarif 2020 par participant

- 960 euros net de taxe
Établissement non assujéti à la TVA
Hors frais de restauration

Nous contacter

- SFEAS
E-mail : sfeas@inseec.com
Téléphone : +33(0)4 79 253 831

Validité de la proposition : 6 mois

Nous pouvons également vous proposer ce programme en sur-mesure. Le programme est alors co-construit avec vous par nos experts afin de l'adapter aux besoins de votre entreprise et donc de vos équipes.



ACCESSIBILITÉ : Un inconfort ? Un handicap ? Nos services vous accompagnent.

Le Handicap Tous Concernés

Retrouvez toutes les informations sur notre site :
www.rse-groupeinseec.com/handicap

Votre référent handicap SFEAS : **Sandy BAILLY**

- E-mail : sbailly@lacitedeslangues.com
- Téléphone : +33(0)4 79 253 353

Indicateurs de résultats (Enquête clients réalisée sur un échantillon de 609 stagiaires sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

8.83 / 10 Note de satisfaction globale de nos clients	83.6 % Objectifs de formation "atteints" ou "dépassés"	3.96 / 4 Moyenne de transférabilité en situation professionnelle	9.71 / 10 participants déclarent que la formation a pris en compte leurs attentes	99.1 % participants déclarent la pédagogie des intervenants "très satisfaisante" ou "satisfaisante/adaptée"
---	--	--	---	---

Taux de réussite aux certifications (Enquête clients réalisée sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

Bright™ : 100 % B1 ¹	Toeic® : 100 % NR1*	Pipplet : 100 % NR1*	Voltaire : 100 % NR1*	PCIE : 25 %	Qualité de Service : 100 %	VAE : 100 %
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

¹Score moyen des candidats ayant effectué le test / *Non représentatif

IFG Executive Education est le pôle de formation continue et de conseil du groupe INSEEC U.

Organisme de formation référencé :



Maj. : 09/10/2020