

---

## L'ENTRETIEN ANNUEL, L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL & L'ÉTAT DES LIEUX À 6 ANS

DEVIS / PROGRAMME INTERENTREPRISES

---

### COMPÉTENCE/S VISÉE/S

Mener les entretiens professionnels et annuels avec méthode et en favorisant un dialogue de qualité.

---

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- Directeurs des ressources humaines, managers, cadres, toute personne ayant à conduire ces entretiens

---

### PRÉREQUIS

- Être désigné/e comme une personne amenée à conduire ces entretiens

---

### OBJECTIF/S

- Tenir compte des obligations légales de l'entreprise, du manager et du salarié pour chaque entretien
- Conduire ces entretiens
- Utiliser les techniques de communication en entretien

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE & TECHNIQUE

- Formation présentielle collective en salle de formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique sous forme de jeux de rôles et de simulations d'entretien
- Expérimentation avec débriefing
- Des exemples de grilles supports aux entretiens annuels, professionnels
- Remise d'un support de cours

---

### INTERVENANT/E

Consultant expert en management et ressources humaines.

---

## CONTENU

### Introduction sur les entretiens : professionnels et annuels

- Objectifs, finalités, étapes, politique managériale, éthique de ces deux entretiens
- Les enjeux de l'entretien professionnel et annuel pour l'entreprise, soit même en tant que manager et pour les collaborateurs
- Les dispositions légales des entretiens professionnels
- Mise en perspective des entretiens les uns par rapport aux autres
- Compétences requises en amont des entretiens professionnels : la connaissance des différents dispositifs de la formation professionnelle continue, le lien avec la GPEC

### Étapes, contenu et exploitation de l'entretien professionnel et annuel

- La préparation en amont : initier le rendez-vous, recueillir les informations utiles, s'organiser
- Utiliser des modèles de guides d'entretien professionnel ou annuel
- Le déroulement de l'entretien professionnel et ses différentes phases : bilan du parcours professionnel, compétences développées, formations effectuées, identification des souhaits, présentation des métiers et des emplois en devenir, capacités et évolutions souhaitées du salarié, actions à envisager

### Les attitudes et les comportements facilitateurs lors des entretiens

- Établir le dialogue sur des bases positives et objectives
- Savoir écouter, reformuler
- Faire preuve d'esprit de synthèse
- Gérer les désaccords, les situations conflictuelles
- Faire émerger les motivations et les préférences

---

## MODALITÉ/S DE SUIVI

- Feuille d'émargement par demi-journée
- Remise d'une attestation de stage

---

## MODALITÉ/S D'ÉVALUATION

- Simulation d'entretiens à l'aide d'une grille avec des critères en lien avec les compétences attendues

---

## MODALITÉ/S DE VALIDATION

- Remise attestation d'évaluation

---

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Dates de formation

- 11 décembre 2020

### Durée

- 1 jour de formation, soit 7 heures  
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

### Lieu de formation

- 12 Avenue du Lac d'Annecy - Savoie Technolac  
73370 Le Bourget-du-Lac

### Informations complémentaires

- Ouverture du stage de 5 à 10 inscrits
- Possibilité de restauration à proximité

## Tarif 2020 par participant

- **320 euros net de taxe**  
Établissement non assujetti à la TVA  
Hors frais de restauration

## Nous contacter

- **SFEAS**  
E-mail : [sfeas@inseec.com](mailto:sfeas@inseec.com)  
Téléphone : +33(0)4 79 253 831

Validité de la proposition : **6 mois**

**Nous pouvons également vous proposer ce programme en sur-mesure. Le programme est alors co-construit avec vous par nos experts afin de l'adapter aux besoins de votre entreprise et donc de vos équipes.**



**ACCESSIBILITÉ** : Un inconfort ? Un handicap ? Nos services vous accompagnent.

### Le Handicap Tous Concernés

Retrouvez toutes les informations sur notre site :  
[www.rse-groupeinseec.com/handicap](http://www.rse-groupeinseec.com/handicap)

Votre référent handicap SFEAS : **Sandy BAILLY**

- E-mail : [sbailly@lacitedeslangues.com](mailto:sbailly@lacitedeslangues.com)
- Téléphone : +33(0)4 79 253 353

### Indicateurs de résultats (Enquête clients réalisée sur un échantillon de 609 stagiaires sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

<b>8.83 / 10</b> Note de satisfaction globale de nos clients	<b>83.6 %</b> Objectifs de formation "atteints" ou "dépassés"	<b>3.96 / 4</b> Moyenne de transférabilité en situation professionnelle	<b>9.71 / 10</b> participants déclarent que la formation a pris en compte leurs attentes	<b>99.1 %</b> participants déclarent la pédagogie des intervenants "très satisfaisante" ou "satisfaisante/adaptée"
---	--	--	---	---

### Taux de réussite aux certifications (Enquête clients réalisée sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

<b>Bright™</b> : 100 % B1 <sup>1</sup>	<b>Toeic®</b> : 100 % NR1*	<b>Pipplet</b> : 100 % NR1*	<b>Voltaire</b> : 100 % NR1*	<b>PCIE</b> : 25 %	<b>Qualité de Service</b> : 100 %	<b>VAE</b> : 100 %
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<sup>1</sup>Score moyen des candidats ayant effectué le test / \*Non représentatif

**IFG Executive Education est le pôle de formation continue et de conseil du groupe INSEEC U.**

Organisme de formation référencé :



Maj. : 13/10/2020