

---

## POWERPOINT

---

### DEVIS / PROGRAMME INTERENTREPRISES

BON À SAVOIR  
Formation  
éligible au CPF



---

### COMPÉTENCE/S VISÉE/S

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel de présentation.

---

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- Toute personne souhaitant s'initier à ce logiciel de présentation

---

### PRÉREQUIS

- La connaissance de Windows et des bases d'un traitement de texte sont nécessaires

---

### OBJECTIF/S

- Concevoir des présentations claires et attractives
- Animer son diaporama

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE & TECHNIQUE

- Salle informatique avec 12 postes équipés de Powerpoint version 2016
- Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Chaque fonctionnalité fait l'objet d'exercices de manipulation pour faciliter l'appropriation et le transfert en entreprise
- Remise de supports de cours

---

## INTERVENANT/E

Consultant Formateur spécialiste du domaine.

---

## CONTENU

### Concevoir une présentation

- Les différents espaces réservés
- La numérotation
- Travailler avec l'assistant

### Réaliser des diapositives

- Les textes : saisir des textes, modifier les symboles et les retraits, utiliser les fonctions de correction
- Les dessins, les objets : travailler avec les formes prédéfinies, les dessins libres ; savoir utiliser les poignées, changer les couleurs, aligner les objets (repère ou grille)
- Les images : connaître les caractéristiques des images, récupérer des images de différentes sources (fichier, scanner, internet)
- Les effets graphiques : les fonds définis, les ombres et les effets 3D, les styles

### Importer et exporter des données

- Importer des données de Word, d'Excel, utiliser le « copier-coller » ou le « cliquer-déplacer »
- Les liens hypertextes
- Navigation interactive

### Organiser et diffuser un diaporama : les fonctions de base

- Organiser et présenter le diaporama ; choisir les animations : transition d'une diapositive vers une autre, compilation de textes, d'images, chronométrage et lancement
- Enchaîner les diapositives d'une manière automatique ou manuelle

### Les impressions

- Pour le conférencier, pour l'assistance
- Envoyer vers Word

---

## MODALITÉ/S DE SUIVI

- Feuille d'émargement par demi-journée

---

## MODALITÉ/S D'ÉVALUATION

- Exercice de synthèse des fonctionnalités du logiciel
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

---

## MODALITÉ/S DE VALIDATION

- Remise d'une attestation de fin de formation
- Passage d'un module de la certification PCIE

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Date de formation

- Nous consulter

### Lieu de formation

- 12 Avenue du Lac d'Annecy - Savoie Technolac  
73370 Le Bourget-du-Lac

### Tarif 2021 par participant

- **330 euros net de taxe**  
Avec passage de la certification PCIE  
Établissement non assujéti à la TVA  
Hors frais de restauration

### Nous contacter

- SFEAS  
E-mail : [sfeas@inseec.com](mailto:sfeas@inseec.com)  
Téléphone : +33(0)4 79 253 831

### Durée

- **1 jour de formation**, soit 7 heures  
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

### Informations complémentaires

- Ouverture du stage de 5 à 10 inscrits
- Possibilité de restauration à proximité

### Certification

- **Certification de vos compétences avec le module « Présentation » du PCIE** (code 237556)  
(1 heure de test)

Validité de la proposition : **6 mois**

*Cette offre de formation  
est éligible au  
financement par CPF  
(Compte Personnel de  
Formation)  
Consultez-nous !*



**Nous pouvons également vous proposer ce programme en sur-mesure. Le programme est alors co-construit avec vous par nos experts afin de l'adapter aux besoins de votre entreprise et donc de vos équipes.**



**ACCESSIBILITÉ** : Un inconfort ? Un handicap ? Nos services vous accompagnent.

**Le Handicap Tous Concernés**

Retrouvez toutes les informations sur notre site :

[www.rse-groupeinseec.com/handicap](http://www.rse-groupeinseec.com/handicap)

Votre référent handicap SFEAS : **Sandy BAILLY**

• E-mail : [sbailly@lacitedeslangues.com](mailto:sbailly@lacitedeslangues.com)

• Téléphone : +33(0)4 79 253 353

**Indicateurs de résultats** (Enquête clients réalisée sur un échantillon de 609 stagiaires sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

**8.83 / 10**  
Note de satisfaction  
globale de nos clients

**83.6 %**  
Objectifs de formation  
"atteints" ou "dépassés"

**3.96 / 4**  
Moyenne de  
transférabilité en  
situation professionnelle

**9.71 / 10**  
participants déclarent  
que la formation a pris  
en compte leurs attentes

**99.1 %**  
participants déclarent la pédagogie  
des intervenants "très satisfaisante"  
ou "satisfaisante/adaptée"

**Taux de réussite aux certifications** (Enquête clients réalisée sur 1 an, du 01/07/2019 au 30/06/2020)

**Bright™** : 100 % **Toeic®** : 100 % **Pipplet** : 100 % **Voltaire** : 100 % **PCIE** : 25 % **Qualité de Service** : 100 % **VAE** : 100 %  
B1<sup>1</sup> NR<sup>1\*</sup> NR<sup>1\*</sup> NR<sup>1\*</sup>

<sup>1</sup>Score moyen des candidats ayant effectué le test / \*Non représentatif

**L'IFG Executive Education est le pôle de formation continue et de conseil du groupe INSEEC U.**

Organisme de formation référencé :



Maj : 24/03/2021



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE